|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بطاقة تقنية رقم 09** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثالثة متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| الحصة التعلمية 02 :  **طرق حفظ العرض التقديمي** | | | | **المقطع التعلمي 01 :**  **تصميم عرض تقديمي** | | | **الميدان 02 :**  **العروض التقدبمية** | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |
| **المراجع** | | **الوسائل البيداغوجية** | | | | **الكفاءة المستهدفة** | | **طريقة التدريس** | | |
| Support.microsoft.com | | السبورة، جهاز العرض، الحواسيب، مطبوعات | | | | يتمكن المتعلم من حفظ العرض التقديمي بمختلف الطرق ويتمكن من إجراء عمليات على الشرائح | | استكشافية | | |
|  | |  | | | |  | |  | | |
| **مركبات الكفاءة** | **الإستراتيجية** | | **المدة** | **النشاطات و الاستنتاجات** | | | | | | **المراحل** |
| تهـيئـة المتعلم للدخول في الحصة | العصف الذهني | | 10 د | تغذية راجعة : | | | | | | **مرحلة الانطلاق** |
| الوضعية الإنطلاقية : | | | | | |
| يتمكن المتعلم من إيجاد مختلف طرق حفظ العرض التقديمي | التعلم بالإكتشاف | | 15 د | نشاط 01 : | | | | | | **مرحلة التنفيذ** |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 3 د | المعرفة 01 :  **1. طرق حفظ العرض التقديمي** | | | | | |
| يتمكن من إجراء عمليات على الشريحة | التعلم بالإكتشاف | | 15 د | نشاط 02 : | | | | | |
| 2 د | المصادقة : متـــابعة إجـابـات المتعلّمين وتصويبهـــــا | | | | | |
| 3 د | المعرفة 02 :  **2. العمليات علي الشرائح** | | | | | |
| تمكن المتعلم من توظيف ما اكتسبه خلال الحصة | العمل الفردي | | 10 د | التدريب : | | | | | | **مرحلة التقويم** |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 09 (بطاقة النشاطات)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثالثة متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الإستراتيجية** | **المحتوى** | | | | | | | | **النشاط** | |
| العصف الذهني | تغذية راجعة :   * ما هي مختلف استعمالات برنامجي Word و Excel ؟ * لما نستعمل برنامج PowerPoint ؟ * ما هي مختلف العمليات الممكن إجراؤها على ورقة العمل في برنامج Excel ؟ | | | | | | | | **الوضعية الإنطلاقية** | |
| الوضعية الإنطلاقية :   * عندما يطلب منا إنجاز بحثا بواسطة برنامج PowerPoint، ما علينا فعله كي لا يضيع و يمكن إكماله في الحصة المقبلة ؟ * بما أنّ ورقة العمل في برنامج Excel يوافقها الشريحة في برنامج PowerPoint، * فما هي مختلف العمليات الممكن إجراؤها على الشريحة ؟ | | | | | | | |
| التعلم بالإكتشاف | * لنتوجه إلى الحاسوب و نفتح برنامج PowerPoint. * لنكتب الجملة التالية في الشريحة الأولى "شهر رمضان أعظم أشهر السنة" * لنقم بحفظ هذا العمل على سطح المكتب تحت اسمك * ماذا تلاحظ على سطح المكتب عند تقليص صفحة العرض ؟ (نلاحظ حفظه على شكل ملف PowerPoint ) * لنعيد ملف العرض، ونعيد مراحل الحفظ، * ماذا تلاحظ تحت اسم الملف ؟ ( Type : Présentation PowerPoint) * ماذا يعني ؟ (نوع الحفظ : ملف عرض تقديمي) * لنضغط عليه و نختار Format PNG مثلا ثم نقوم بعملية الحفظ . * ماذا تلاحظ على سطح المكتب عند تقليص صفحة العرض ؟ (نلاحظ حفظه على شكل صورة ) * لنعيد ملف العرض، ماذا نقصد إذن بـ Vidéo MPEG ؟ لنختاره، ماذا تلاحظ ؟ * ما مراحل الحفظ إذن ؟ | | | | | | | | **النشاط 01** | |
| التعلم بالإكتشاف | * كيف يمكن إضافة ورقة عمل جديدة في المجدول ؟ * كيف يمكن حذف و إعادة تسمية ورقة عمل ؟ (الضغط بالزر الأيمن على اسم الورقة في شريط أوراق العمل) * بما أنّ ورقة العمل يوافقها الشريحة و شريط أوراق العمل يوافقه قائمة الشرائح و بالإستعانة بإجابة السؤالين السابقين، لنحاول إيجاد مختلف العمليات الممكن إجراؤها على الشريحة. * قم بالضغط على كل عملية واستنتج دورها. | | | | | | | | **النشاط 02** | |
| العمل الفردي | * فتح برنامج PowerPoint، إضافة 3 شرائح جديدة، كتابة الإسم في الشريحة الإولى * مضاعفة الشريحة الأولى ، حذف الشريحة الأخيرة * تنسيق جميع الشرائح بتنسيقات من اختيارك * محاولة إضافة صورة أو فيديو أو صوت في شريحة جديدة * حفظ العرض في مجلدك تحت اسم "العرض 1" على شكل ملف PowerPoint | | | | | | | | **التدريب** | |
| **ملحق البطاقة التقنية رقم 09 (ما يكتبه المتعلم)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **الأستاذ : دلمي عميروش**  **الحجم الساعي : 01 ساعة**  **السنة الدراسية : 2024 / 2025** | | | | | **المؤسسة : متوسطة أولمان محمد**  **المستوى : السنة الثالثة متوسط**  **المادة : المعلوماتية** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. **حفظ العرض التقديمي :** 2. التبويب Fichier 3. التعليمة Enregistrer sous 4. نختار مكان الحفظ و اسم الملف 5. نختار نوع الحفظ ( الحفظ على شكل صورة، فيديو، ملف PowerPoint ....) 6. في الأخير نضغط على Enregistrer 7. **العمليات على الشرائح :**  * Nouvelle diapositive : إضافة شريحة جديدة * Dupliquer la diapositive : مضاعفة الشريحة * Supprimer la diapositive : حذف الشريحة * Mise en forme de l’arrière plan : تنسيق خلفية الشريحة * Couper أو Copier : نقل أو نسخ شريحة | | | | | | | | | | |